

การขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยพายัพ (ในกรณีนักศึกษาเก่าสอบเข้าใหม่)

หลักเกณฑ์ขอเทียบโอน

1. เป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบและได้รับแต้มคะแนนไม่ต่ำกว่าอักษร C
2. การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ ต้องเป็นการเทียบโอนจากหลักสูตรนานาชาติ / เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรอง
3. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
4. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนได้จะนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และมีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ
5. เมื่อได้รับเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษาจึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้
6. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรใหม่ จะไม่รับเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาเกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ขั้นตอนในการปฏิบัติ

1. ผู้ขอเทียบโอนติดต่อรับแบบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ที่งานประมวลผลการเรียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา(อาคารปัญญาจารย์)
2. กรอกคำร้องพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา จำนวน 500 บาทที่แผนกการเงิน
3. ยื่นแบบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่สำนักทะเบียนและบริการการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา
4. สำนักทะเบียนฯจะส่งคำร้องดำเนินการตามขั้นตอนการเทียบโอน และลงทะเบียนตามที่สาขาแนะนำ
5. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่สามารถโอนได้ และตารางเรียน ในระบบของสำนักทะเบียนหลังจากยื่นคำร้อง 1 สัปดาห์

ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่งานประมวลผลการเรียนนักศึกษา
สำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา
โทร.(053)851478-86 ต่อ373

28/10/2557