PAYAP UNIVERSITY

มพย/PYU 0221/1/7/55

คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล, ที่อยู่ผู้ปกครอง

Change of First Name, Last Name, Address Form

☐ ระดับปริญญาตรี / Bachelor Degree ☐ ระดับปริญญาโท / Master Degree ☐ ระดับปริญญาเอก / Doctoral Degree

วันที่ / Date _____

เรียน / To: ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา / Director of Registration and Educational Services Office

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว / I, Mr./Mrs./Miss _____

รหัสประจำตัว / Student Code ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ สาขาวิชา / Department _____

คณะ / Faculty _____ มีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนแปลง / I would like to change

☐ ชื่อนักศึกษา / Student's First Name ☐ ชื่อผู้ปกครอง / Guardian's First Name

☐ ชื่อสกุลนักศึกษา / Student's Last Name ☐ ชื่อสกุลผู้ปกครอง / Guardian's Last Name

☐ ที่อยู่นักศึกษา / Student's Address ☐ ที่อยู่ผู้ปกครอง / Guardian's Address

☐ อื่น ๆ / Other _____

จากเดิม / From _____

_____

เปลี่ยนแปลงใหม่เป็น / To _____

_____

หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone number _____

กรณีเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล (สะกดชื่อสกุลเป็นภาษาอังกฤษ)

Changing first name or last name (Spell out your new first name and/or new last name)

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) / First Name (English)

ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) / Last Name (English)

โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมาด้วย / I have attached document(s) as evidence of the change.

ลงลายมือชื่อ / Student's Signature _____

เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ / Registration Officer	การปฏิบัติ / Procedure
_____ _____ / _____ ลงชื่อ / Signature _____ ____/____/____	กรอกรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารการขอเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล, ที่อยู่ ยื่นช่องที่ 7 สำนักทะเบียนฯ / Student should fill out this form then attach documents verifying the change, submit everything to counter number 7 at the Registration and Educational Services Office.

เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย / Files which must be attached

<u>กรณีเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล / Change of first or last name</u>

1. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ จำนวน 1 ชุด / A copy of the changed first/last name document which has been approved by the government office
2. คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ / Request form for a new student ID card

<u>กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่นักศึกษา และ/หรือที่อยู่ผู้ปกครอง / Change of student and/or guardian's address</u>

สำเนาทะเบียนบ้านแห่งใหม่ที่มีชื่อนักศึกษา และ/หรือผู้ปกครองปรากฏอยู่ จำนวน 1 ชุด / A copy of the student's house registration on which the student's guardian's name must appear

<u>กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ปกครอง โดยผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา / Change of guardian's name, When the guardian is not one of the student's parents:</u>

1. จดหมายยินยอมพร้อมสำนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดา / A letter of agreement from the student's father or mother along with a copy of his or her ID card
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองใหม่ / One copy of the guardian's ID card and house registration