

Educational Document Request Form

วันที่/Date

ระดับปริญญาตรี/Bachelor Degree ระดับปริญญาโท/Master Degree ระดับปริญญาเอก/Doctoral Degree

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว / I, Mr. / Mrs. / Miss

รหัสประจำตัว/Student Code สาขาวิชา / Department

มีความประสงค์ขอ หลักฐานการศึกษา/ would like to request Educational Document :

ใบแสดงผลการศึกษา/Official Transcript

- ฉบับกำลังศึกษา/Studying ลาออก/Resign
- ฉบับครบ/Completed all courses (จบการศึกษารอสภานุมัติ/on approve process)
- ฉบับสภานุมัติ/Graduated Approval
- ภาษาอังกฤษ/In English: จำนวน / number of ชุด/copy ภาษาไทย/In Thai: จำนวน/number of ชุด/copy

หนังสือรับรองการศึกษา/Certificate

(ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายหรือสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น / enrollment as last semester or Graduated only)

- ฉบับคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา/Expect to complete degree
- ฉบับครบ/Completed all courses (จบการศึกษารอสภานุมัติ/on approve process)
- ฉบับสภานุมัติ/Graduated Approval
- ภาษาอังกฤษ/In English: จำนวน / number of ชุด/copy ภาษาไทย/In Thai: จำนวน/number of ชุด/copy

การขอรับ/Delivery

- มารับด้วยตนเอง/Receive in person (ชุดละ/per Transcript 50 บาท/Baht)
- จัดส่งภายในประเทศ/Send by Air Mail in Thailand (ชุดละ/per Transcript 50 บาท/Baht)
- จัดส่งระหว่างประเทศ/Send abroad by Air Mail (ชุดละ/per Transcript 150 บาท/Baht)

ลงชื่อผู้ขอ/Signature

หมายเลขโทรศัพท์/Phone E-mail

เฉพาะเจ้าหน้าที่/Staff Only

แผนกการเงิน/Finance office	ผู้รับหลักฐานการศึกษา/Receiver
<p><input type="checkbox"/> คงค้าง/Debt <input type="checkbox"/> ไม่คงค้าง/No Debt</p> <p>ได้รับค่าธรรมเนียม/Receive fees for requestบาท/Baht</p> <p>ลงลายมือชื่อ/Signature.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ลงลายมือชื่อ/Signature.....</p> <p>...../...../.....</p>

ข้อควรปฏิบัติ/Note

1. ชำระค่าธรรมเนียมที่แผนกการเงิน มหาวิทยาลัยพายัพ หรือชำระผ่านธนาคาร Fees must be paid at the Finance Office at Payap University,
 - 1.1 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาบิ๊กซีเชียงใหม่ 2 ซอยบุญศรี มหาวิทยาลัยพายัพ ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 405-027083-7
SCB , Big C Chiangmai 2 Branch, Name Payap University, Savings Deposit ,Account No. 405-0270837
 - 1.2 ชำระโดยธนาคารนัด หรือตัวแลกเงินภายในประเทศไทยเท่านั้น by money order or Thai draft in Thailand only
2. นำคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินส่งที่สำนักทะเบียนฯ / Submit this form with receipt to The Registration Office