



คำร้องขอหนังสือรับรองสถานภาพ

Confirmation of Student Status

วันที่ / Date

ระดับปริญญาตรี / Bachelor Degree ระดับปริญญาโท / Master Degree ระดับปริญญาเอก / Doctoral Degree

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว / I, Mr. / Mrs. / Miss

รหัสประจำตัว / Student Code สาขาวิชา / Department

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา / would like to request Confirmation of Student Status

ฉบับภาษาอังกฤษ / In English : จำนวน / number of ชุด / copy ฉบับภาษาไทย / In Thai : จำนวน / number of ชุด / copy

การขอรับ / Delivery

- มารับด้วยตนเอง / Receive by yourself (ชุดละ / per document 50 บาท / Baht)
- จัดส่งภายในประเทศ / Send by Air Mail in Thailand (ชุดละ / per document 50 บาท / Baht)
- จัดส่งระหว่างประเทศ / Send abroad by Air Mail (ชุดละ / per document 150 บาท / Baht)

ลงชื่อผู้ขอ / Signature
...../...../.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ / Contact Address

หมายเลขโทรศัพท์ / Phone E-mail

เฉพาะเจ้าหน้าที่ / Staff Only

แผนกการเงิน / Finance office	สำนักทะเบียนฯ / Registration office
<input type="checkbox"/> คงค้าง / Debt <input type="checkbox"/> ไม่คงค้าง / No Debt ได้รับค่าธรรมเนียม / Receive fees for requestบาท / Baht ลงลายมือชื่อ / Signature/...../.....	นั้ดรับวันที่ / Receive on/...../..... ลงลายมือชื่อ / Signature/...../.....

ข้อควรปฏิบัติ / Note

- ชำระค่าธรรมเนียมที่แผนกการเงิน มหาวิทยาลัยพายัพ หรือชำระโดยธนาคาร หรือตัวแลกเงินภายในประเทศไทยเท่านั้น
Fees must be paid at the Finance Office at Payap University, by money order or Thai draft **in Thailand** only)
- นำคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินส่งที่สำนักทะเบียนฯ Submit this form with receipt to The Registration Office.