

- ระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท
 ระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาเอก



มหาวิทยาลัยพายัพ

รายงานตรวจสอบข้อมูลการศึกษาภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
 รหัสประจำตัว แผน.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....
 ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วรวม.....หน่วยกิต และสอบผ่าน.....หน่วยกิต
 ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (Cum. GPA).....หน่วยกิต
 ได้รับอนุมัติเทียบโอนรายวิชา(ถ้ามี)จำนวนทั้งหมด.....หน่วยกิต
 จากสถาบัน มหาวิทยาลัยพายัพ โดยการสอบเข้า รหัสประจำตัวนักศึกษาเดิมคือ.....
 สถาบันอื่น (โปรดระบุชื่อสถานศึกษา).....

โดยได้ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1. ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมทั้งแจ้งแก้ไขข้อมูลส่วนตัวในระบบ e-Registrar ดังนี้
 - 1.1 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ถูกต้อง แก้ไข/ตามเอกสารแนบ
 - 1.2 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ถูกต้อง แก้ไข/ตามเอกสารแนบ
 - 1.3 วัน/เดือน/ปี เกิด ถูกต้อง แก้ไข/ตามเอกสารแนบ
 - 1.4 จังหวัดที่เกิด ถูกต้อง แก้ไข/ตามเอกสารแนบ
 - 1.5 ชื่อสถานศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษา ม.พายัพ ถูกต้อง แก้ไข/ตามเอกสารแนบ
 - 1.6 พร้อมทั้งแจ้งแก้ไข และเพิ่มเติมข้อความ ดังนี้
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 e-mail address..... Line.....
 Facebook.....
2. ตรวจสอบผลการศึกษาดำเนินหลักสูตรจากข้อมูลในระบบ e-Registrar และขอยืนยันข้อมูลดังกล่าวตามโครงสร้างหลักสูตรที่สังกัด ดังนี้
 - 2.1 ข้อมูลในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป/อื่น ๆ
 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง รายละเอียด.....
 - 2.2 ข้อมูลในหมวดวิชาเลือก/อื่น ๆ
 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง รายละเอียด.....
 - 2.3 ข้อมูลในหมวดวิชาเลือกเสรี/วิทยานิพนธ์/วิชาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/อื่น ๆ
 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง รายละเอียด.....
3. ตรวจสอบการลงทะเบียนตามแผนการศึกษา
 - 3.2 แผน ก. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
 - 3.2 แผน ข. การค้นคว้าอิสระ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

4. ข้อควรทราบและข้อตกลงเพิ่มเติม

- 4.1 ข้าพเจ้ายอมรับว่ามีภาระหนี้เป็นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และยินยอมให้มหาวิทยาลัยนำเงินประกันของเสียหายของข้าพเจ้าที่มหาวิทยาลัยยึดถือไว้มาหักชำระกับหนี้ดังกล่าว ซึ่งหากข้าพเจ้าไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ข้าพเจ้าจะได้รับเงินดังกล่าวคืนเต็มจำนวน
- 4.2 ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินประกันของเสียหายที่เหลือตาม 4.1 มาหักกับพันธะหรือหนี้สินใด ๆ ที่ข้าพเจ้ามีต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีหนี้ค้างชำระมากกว่าเงินประกันของเสียหายที่เหลืออยู่ ข้าพเจ้าจะชำระเพิ่มเติมจนครบถ้วน มิฉะนั้นข้าพเจ้ารับทราบว่ามหาวิทยาลัยจะไม่เสนอชื่อของข้าพเจ้าให้สำเร็จการศึกษา
- 4.3 หากข้าพเจ้าไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในภาคการศึกษานี้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม คำร้องฉบับนี้จะสิ้นสุดผลทันทีและข้าพเจ้าจะยื่นแบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ให้นักศึกษาดำเนินการเองตามขั้นตอน

<p>1. สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา กรุณาตรวจสอบข้อมูล “ตรวจสอบจบ” ทั้งหลักสูตรจากเอกสาร “ตรวจสอบจบ” ที่นักศึกษาแนบมา พร้อมลงชื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในเอกสาร “ตรวจสอบจบ” ทุกหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร แต่รอผลการเรียนในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน.....หน่วยกิต</p> <p><input type="checkbox"/> รอผลการศึกษาที่ติด I,IP วิชา.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน.....หน่วยกิต</p> <p><input type="checkbox"/> เรียนครบหลักสูตรแล้วในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....หน่วยกิตสะสมทั้งหมด.....หน่วยกิต คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	
<p>2. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>3. ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>4. แผนการเงิน</p> <p>นักศึกษาค้างชำระค่าเล่าเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่คงค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาคงค้าง.....บาท ได้ดำเนินการ ดังนี้.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>5. สำนักหอสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่คงค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาคงค้าง.....บาท ได้ดำเนินการ ดังนี้.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>6. งานทะเบียนประวัตินักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	

หมายเหตุ : 1. เมื่อดำเนินเรื่องเสร็จทุกขั้นตอนแล้วให้นำส่งคำร้องที่สำนักทะเบียนฯ

2. ให้นักศึกษาพิมพ์และศึกษาข้อควรปฏิบัติในการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หน้า 3 ด้วย

ข้อควรปฏิบัติในการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

1. ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวในระบบ e-Registrar คือ ชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, วัน เดือน ปี เกิด, จังหวัดที่เกิด และชื่อโรงเรียนเดิมก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพายัพ หากข้อมูลใดไม่ถูกต้องให้ติดต่องานทะเบียนประวัตินักศึกษา สำนักทะเบียนฯ เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
2. และเมื่อข้อมูลถูกต้องให้พิมพ์เป็นเอกสาร พร้อมลงชื่อ ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแนบส่งพร้อมคำร้องนี้
3. ให้นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในเมนู “ตรวจสอบจบ” **โดยเลือกแสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตร** ในระบบ e-Registrar และพิมพ์เป็นเอกสาร พร้อมลงชื่อ ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแนบกับคำร้องฉบับนี้
4. ให้นักศึกษา **Key รายละเอียด ที่อยู่ส่งข่าวสารรับปริญญา และเบอร์โทรศัพท์** ในเมนู “ทะเบียนประวัติ” **โดยเลือก เมนูแก้ไขทะเบียนประวัติ** แล้วใส่ข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบทุกช่อง ในระบบ e-Registrar เพื่อใช้เป็นข้อมูลทำเนียบบัณฑิต
5. ให้นักศึกษา**ตรวจเช็คหนี้สินค้าง** ที่แผนกการเงินและนำส่งเอกสารทั้งหมดที่สำนักทะเบียนฯ ช่องงานสำเร็จการศึกษา
6. ให้นักศึกษา**ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวที่** ช่องหมายเลข **7 งานทะเบียนประวัตินักศึกษา**
7. นักศึกษาที่ยื่นแบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ **แต่ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์จบการศึกษาให้กลับมาดำเนินการใหม่ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง**
8. นักศึกษาที่ยื่นแบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป **ให้แจ้งงานสำเร็จการศึกษาก่อนการลงทะเบียน** และดำเนินการยื่นแบบรายงานตัวขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาด้วย
9. ให้นักศึกษาส่งแบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

1. เพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวในระบบ หากมีข้อมูลส่วนตัวส่วนหนึ่งผิด ให้แจ้งแก้ไขให้ถูกต้อง **โดยเฉพาะตัวสะกดของชื่อ และนามสกุล** จะต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน หากสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา ได้เสนอชื่อนักศึกษาสำเร็จหลักสูตรแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้
2. “พันธะหรือหนี้สินใดๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย” มีดังนี้
 - 2.1 ค่าเล่าเรียน
 - 2.2 ค่าหอพักนักศึกษา
 - 2.3 ค่าน้ำ-ค่าไฟ
 - 2.4 ค้างหนังสือ / ค่าปรับห้องสมุด และอื่นๆ

หลังจากการส่งแบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้ว พบว่านักศึกษามีพันธะหรือหนี้สินใดๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย ทางแผนกการเงินจะดำเนินการนำหนี้ที่ค้างชำระ ไปหักในส่วนของค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย แต่ในกรณีนี้หนี้ค้างชำระมากกว่าค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย จะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่นำเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา

สำนักทะเบียนฯ จะออกหลักฐานการศึกษา (ฉบับสภาพอนุมัติ) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

1. Transcript (ใบแสดงผลการศึกษา) 1 ฉบับ
2. Certificate (หนังสือรับรอง) 1 ฉบับ

หมายเหตุ

1. กรณีนักศึกษาที่มีความประสงค์จะให้ส่งหลักฐานการศึกษาไปที่บ้าน โปรดติดต่อขอซองได้ที่ **ช่องหมายเลข 2 งานหลักฐานการศึกษา**
2. กรณีจัดส่งระหว่างประเทศให้ยื่นคำร้องที่แผนกการเงิน (ชำระเงินชุดละ 150 บาท)