

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่านเกณฑ์ก่อนสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและให้เป็นไปตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2549 หมวด 10 หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา ข้อ 10.6 ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา (ข้อ 10.6.1.3 การสำเร็จการศึกษา)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 13/2559 ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่านเกณฑ์ก่อนสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2559 และให้ใช้แนวปฏิบัติการผ่านเกณฑ์ก่อนสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งได้ออกประกาศไว้ มีดังนี้

ข้อ 1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป จะต้องผ่านเกณฑ์ก่อนสำเร็จการศึกษา 3 ด้าน ได้แก่ ด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่มหาวิทยาลัยพายัพ กำหนด

ข้อ 2 เกณฑ์ก่อนการสำเร็จการศึกษา 3 ด้าน มีรายละเอียดและแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) ด้านภาษาอังกฤษ

นักศึกษาทุกคนที่เรียนหลักสูตรไทยต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษในระดับ ด้วยเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

- a. TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน
- b. TOEFL ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน (paper based test) หรือเทียบเท่า
- c. IELTS ไม่ต่ำกว่า ระดับ 5
- d. CU-TEP, TU- GET, CMU- eTEGS ในระดับที่เทียบเท่า TOEFL ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน (paper based test)
- e. CEFR ไม่ต่ำกว่า ระดับ B1

แนวทางในการดำเนินการ

1. กรณียื่นผลการสอบภาษาอังกฤษที่จัดภายนอกมหาวิทยาลัย (ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ระบุในเอกสารแจ้งผลการทดสอบ)
 - 1.1 นักศึกษาติดต่อยื่นผลการสอบศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC)
 - 1.2 ศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC) พิจารณาและส่งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบให้แก่ สำนักทะเบียนและศูนย์รับนักศึกษาเพื่อบันทึกในระบบ e-Registrar
2. กรณีต้องการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น (CEFR)

- 2.1 สาขาวิชาส่งรายชื่อนักศึกษาที่จะรับการทดสอบต่อศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC)
- 2.2 นักศึกษาเข้ารับการทดสอบตามเวลาที่ได้นัดหมายกับศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC)
- 2.3 ศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC) แจ้งผลการทดสอบแก่สาขาวิชาและนักศึกษา
- 2.4 ศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC) แจ้งชื่อนักศึกษาที่สอบผ่านให้แก่ สำนักทะเบียนและศูนย์รับนักศึกษาเพื่อบันทึกในระบบ e-Registrar

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน

1. นักศึกษาแจ้งความจำนงขอสอบซ่อมที่ตามเวลาที่ได้นัดหมายกับศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC)
2. นักศึกษาชำระเงินค่าสอบซ่อมที่ฝ่ายการเงิน ครั้งละ 200 บาท
3. นักศึกษาแสดงใบเสร็จรับเงินกับศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC) เพื่อทำการสอบซ่อม
4. ศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC) แจ้งผลการทดสอบแก่สาขาวิชาและนักศึกษา
5. ศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC) แจ้งชื่อนักศึกษาที่สอบผ่านให้แก่ สำนักทะเบียนและศูนย์รับนักศึกษา เพื่อบันทึกในระบบ e-Registrar

หมายเหตุ

1. นักศึกษาสามารถยื่นขอสอบซ่อมได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งแต่จะต้องชำระค่าสอบซ่อม ครั้งละ 200 บาท
2. นักศึกษาสามารถขอรับการทดสอบได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป
3. นักศึกษาเทียบโอน สามารถขอรับการทดสอบได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป

กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านและมีความจำนงขอเข้ารับการอบรมโดยศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC)

1. นักศึกษาแจ้งความจำนงขอรับการอบรมที่สาขาวิชาและคณะวิชาตามลำดับ ตามระยะเวลาที่กำหนด
2. สาขาวิชาและคณะวิชารวบรวมรายชื่อนักศึกษาและนำส่งศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC) เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC) ดำเนินการจัดกลุ่มนักศึกษา กำหนดวันและเวลาในการอบรม และแจ้งกลับไปยังสาขาวิชา
3. สาขาวิชาแจ้งผลการดำเนินการจัดกลุ่มนักศึกษา กำหนดวันและเวลาในการอบรมแก่นักศึกษา
4. นักศึกษาชำระเงินค่าอบรมที่ฝ่ายการเงิน
5. ศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC) แจ้งผลการอบรมแก่สาขาวิชาและนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ผ่าน คือ นักศึกษาต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมทั้งหมด
6. ศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC) แจ้งชื่อนักศึกษาที่ผ่านการอบรมให้แก่สำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา เพื่อบันทึกในระบบ e-Registrar

หมายเหตุ

นักศึกษาสามารถยื่นขอรับการอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่ศูนย์ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (LEC) กำหนด

(2) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาทุกคนต้องผ่านหลักสูตรทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ระดับหลักสูตร ได้แก่ ระดับหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และระดับหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน

แนวทางการดำเนินการ

1. ระดับหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ : รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information Technology for Learning)
 - 1.1 คำอธิบายรายวิชา
เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนและเพื่อการค้นคว้าข้อมูลสำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยทักษะการพิมพ์ ทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน และการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้
 - 1.2 คุณสมบัติผู้เรียน
นักศึกษาชั้นปีที่ 1
 - 1.3 ระยะเวลา
 - 1.3.1 จัดการศึกษา จำนวน 8 ชั่วโมง
 - 1.3.2 จัดสอนก่อนเริ่มเปิดเรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษา
 - 1.3.3 จัดสอนในช่วงระยะเวลา 1 - 2 สัปดาห์ หลังการสอบกลางภาคของภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่หลังวันเปิดภาคการศึกษา
 - 1.3.4 จัดสอนในช่วงระยะเวลา 1 - 2 สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่ 2
 - 1.4 การประเมินผล
เกณฑ์ผ่านของนักศึกษามีเงื่อนไขดังนี้
 - 1.4.1 กรณีเข้าเรียนตามแผนการเรียนที่กำหนด
 - นักศึกษาต้องมีชั่วโมงเข้าเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป ของระยะเวลาการจัดการศึกษา และผ่านการทดสอบความรู้ของรายวิชา ด้วยระดับคะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป
 - 1.4.2 กรณีไม่เข้าเรียนตามแผนและขอสอบวัดความรู้
 - นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบความรู้ของรายวิชา ด้วยระดับคะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป
 - นักศึกษาที่สอบ ไม่ผ่าน สามารถขอสอบวัดความรู้ โดยมีค่าธรรมเนียมการขอสอบครั้งละ 200 บาท
2. ระดับหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน : รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน (Information Technology for Working)
 - 2.1 คำอธิบายรายวิชา
เตรียมความพร้อมของนักศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชา โดยสามารถกำหนดเนื้อหาเป็นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีเนื้อหาเฉพาะทาง และสอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ของแต่ละหลักสูตรวิชา หรือเป็นเนื้อหาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้โปรแกรมสำนักงานในระดับ Intermediate ขึ้นไป

2.2 คุณสมบัติผู้เรียน

นักศึกษาชั้นปีที่ 1- 4 ตามที่คณะวิชา และวิทยาลัยกำหนด

2.3 ระยะเวลา

2.3.1 จัดการศึกษา จำนวน 8 ชั่วโมง

2.3.2 เปิดสอนตามช่วงเวลาที่คณะวิชา และวิทยาลัยจะกำหนดแผนการเรียน
ให้มีความสอดคล้องกับแผนแนะนำการศึกษาหรือกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร

2.4 การประเมินผล

เกณฑ์ผ่านของนักศึกษามีเงื่อนไข ดังนี้

2.4.1 นักศึกษาต้องมีชั่วโมงเข้าเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป ของระยะเวลาการจัดการศึกษา
และผ่านการทดสอบความรู้ของรายวิชาด้วยระดับคะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป

2.4.2 นักศึกษาที่สอบ ไม่ผ่าน สามารถขอสอบวัดความรู้ โดยมีค่าธรรมเนียมการขอสอบ
ครั้งละ 200 บาท

(3) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เงื่อนไขการผ่านกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

(Ethical Development Training)

เงื่อนไข	วิธีการ/เกณฑ์ประเมินผล
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 3 ต้องเข้าร่วมกิจกรรม เรียนรู้ค่านิยม 5 ประการของมหาวิทยาลัย พายัพตามที่สำนักงานศาสนกิจกำหนด	นักศึกษาเข้าร่วมอบรมหลักการพื้นฐานสำหรับพันธกิจหรือค่านิยม 5 ประการ ของมหาวิทยาลัยพายัพตามที่สำนักงานศาสนกิจกำหนด
นักศึกษาทุกชั้นปีจัดทำหรือเข้าร่วมกิจกรรม บริการสังคมอย่างน้อย จำนวน 20 ชั่วโมง (ตลอดหลักสูตร)	นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมกิจกรรมบริการสังคมกับสำนักงานศาสนกิจ หรือคณะวิชาโดยวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักการพื้นฐานสำหรับพันธกิจ หรือค่านิยม 5 ประการ ของมหาวิทยาลัยพายัพ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง และรายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานศาสนกิจ

หมายเหตุ นักศึกษาเทียบโอนหรือหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น นักศึกษาจะต้องผ่านกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามเงื่อนไขข้างต้น ให้เสร็จสิ้นก่อนสำเร็จการศึกษา
แนวทางในการดำเนินงาน

การอบรม :

1. สำนักงานศาสนกิจกำหนดตารางการจัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษา
ทุกชั้นปีและแจ้งแก่คณะวิชาทราบ
2. คณะวิชาแจ้งความจำนงและรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าร่วมการอบรมแก่สำนักงานศาสนกิจ
3. นักศึกษารับการอบรมตามวัน เวลา ที่กำหนด
4. สำนักงานศาสนกิจส่งผลการเข้าร่วมอบรมแก่สำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา
ทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาเข้าร่วม เพื่อบันทึกในระบบ e-Registrar

การจัดทำหรือเข้าร่วมกิจกรรมบริการสังคม :

กรณีที่ 1 นักศึกษาเป็นผู้จัดกิจกรรม

1. นักศึกษาเสนอกิจกรรมบริการสังคมต่อสำนักงานศาสนกิจ
2. นักศึกษาจัดกิจกรรมโดยวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักการพื้นฐานสำหรับพันธกิจหรือค่านิยม 5 ประการ ของมหาวิทยาลัยพายัพ
3. นักศึกษาสรุปผลการจัดกิจกรรมบริการสังคมและนำส่งรายงานต่อสำนักงานศาสนกิจ
4. สำนักงานศาสนกิจบันทึกชั่วโมงบริการสังคม

กรณีที่ 2 สำนักงานศาสนกิจเป็นผู้จัดกิจกรรม

1. สำนักงานศาสนกิจกำหนดตารางการจัดกิจกรรมบริการสังคมและแจ้งแก่คณะวิชา รับทราบ
2. คณะวิชาส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. สำนักงานศาสนกิจจัดกิจกรรมบริการสังคมโดยให้นักศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักการพื้นฐานสำหรับพันธกิจหรือค่านิยม 5 ประการ ของมหาวิทยาลัยพายัพ
4. สำนักงานศาสนกิจบันทึกชั่วโมงบริการสังคม

กรณีที่ 3 คณะวิชาเป็นผู้จัดกิจกรรม

1. คณะวิชากำหนด วัน เวลา จัดกิจกรรมบริการสังคม
2. คณะวิชาจัดกิจกรรมบริการสังคมโดยให้นักศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักการพื้นฐานสำหรับพันธกิจหรือค่านิยม 5 ประการ ของมหาวิทยาลัยพายัพ
3. คณะวิชาสรุปผลการจัดกิจกรรมและนำส่งรายงานต่อสำนักงานศาสนกิจเพื่อบันทึกชั่วโมงบริการสังคม

เมื่อนักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมกิจกรรมบริการสังคมครบ จำนวน 20 ชั่วโมง และผ่านการอบรมครบ 5 ครั้ง สำนักงานศาสนกิจจะนำส่งผล “ผ่าน” เงื่อนไขกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อบันทึกในระบบ e-Registrar

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2561



งานนิติการ
รพ/ทล/อน/ธน/อป