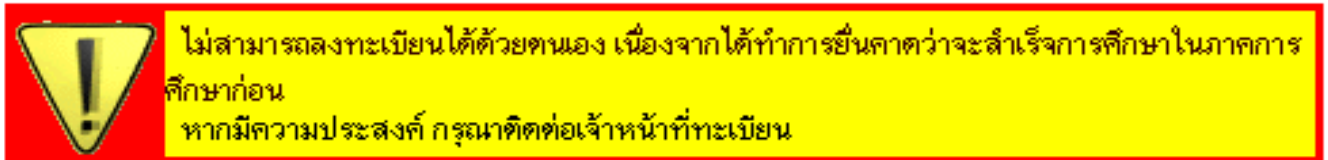


ขั้นตอนการลงทะเบียน-บอกเลิก-บอกเพิ่มรายวิชา Online

1. นักศึกษาตรวจสอบช่วงเวลาดำเนินการได้ที่เมนู **“ปฏิทินการศึกษา”** ในระบบบริการการศึกษา <http://reg.payap.ac.th> และตรวจสอบหนี้ของตนเอง
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการลงทะเบียน
3. เมื่อถึงเวลาที่กำหนด เมนู **“ลงทะเบียน”** จะปรากฏเมื่อนักศึกษา Login เข้าสู่ระบบ หากพบข้อความดังนี้



ให้ติดต่อหน่วยงานตามที่ระบุไว้ด้านล่างก่อน

4. ดำเนินการลงทะเบียนโดยการยืนยันในระบบ **2 ครั้ง**
5. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาแล้วระบบจะเปลี่ยนเมนู **“ลงทะเบียน”** เป็นเมนู **“เพิ่ม-ลด-เปลี่ยนตอนการเรียน”**
6. นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกครั้งที่มีการยืนยันการลงทะเบียน รวมทั้งการเพิ่ม ลด เปลี่ยนตอนการเรียน
7. หากลงทะเบียนไม่สำเร็จ ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อผิดพลาดซึ่งจะปรากฏอยู่ใต้รายวิชาที่มีปัญหา เช่น
 1. รับนักศึกษาเต็ม ให้นักศึกษาไปพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอที่นั่ง หรือ ให้นักศึกษาเปลี่ยนตอนการเรียนใหม่
 2. มีตารางเรียน/สอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษาเปลี่ยนตอนการเรียนใหม่
 3. ลงทะเบียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด ให้นักศึกษาลดรายวิชาให้คงเหลือหน่วยกิตตามระเบียบที่กำหนด หรือ ใช้คำร้องขอลงทะเบียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด
8. เมื่อข้อผิดพลาดได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษากด **“ลบ”** รายวิชาที่มีปัญหา แล้วดำเนินการลงทะเบียนใหม่
9. หากนักศึกษาต้องการดำเนินการลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษ ให้ติดต่อเคาท์เตอร์ ที่ 3-4 สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา อาคารปัญญาจารย์
10. เมื่อนักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเป็นที่พอใจแล้ว ให้ **พิมพ์ใบเสร็จ** เพื่อชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา ในระยะเวลาที่กำหนด
11. หากนักศึกษาไม่ชำระเงินตามกำหนด รายวิชาจะถูกยกเลิกทั้งหมด นักศึกษาจะต้องทำการ ลาพักการเรียน
12. กรณีเป็นนักศึกษาทุนกู้ยืมเงินทุนรัฐบาลจะต้องติดต่อกับงานรับ ลงทะเบียนฯ เท่านั้น

งานรับลงทะเบียนฯ

สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

พฤษภาคม 2555